



การมอบตัว นักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2564 และรับแบบเรียน (ทางไปรษณีย์)

1. ขั้นตอนการปฏิบัติการมอบตัว

- 2.1 โรงเรียนส่งไฟล์เอกสารการมอบตัวนักเรียนใหม่ให้ผู้ปกครอง (ตามเอกสารแนบท้าย)
- 2.2 ผู้ปกครองดาวน์โหลด และปริ้นเอกสารทั้งหมดที่โรงเรียนส่งไฟล์ให้ (3 หน้า)
- 2.3 กรอกเอกสารด้วยปากกาทุกหน้าให้ครบถ้วน
- 2.4 ส่งหลักฐานเอกสารทั้งหมดทางไปรษณีย์ ภายในวันเสาร์ที่ 22 พฤษภาคม 2564

จัดส่งถึง โรงเรียนเขมะสิริอนุสสรณ์ (งานทะเบียน)

210 ถนนราชวิถี แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กทม. 10700

โทร. 02-424-2244 ต่อ 102

2. หลักฐานเอกสารทั้งหมด (ที่ต้องนำไปส่งทางไปรษณีย์)

2.1 หลักฐานในการมอบตัวของงานทะเบียน

- 2.1.1 ใบบรรจุเข้าชั้นเรียน ใบมอบตัวเป็นนักเรียน และหนังสือยินยอมของบิดามารดาและผู้ปกครอง (ที่ทางโรงเรียนส่งไฟล์ให้)
- 2.1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน บิดา, มารดา, นักเรียน ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 2 ชุด
- 2.1.3 สำเนาบัตรประชาชน บิดา, มารดา, นักเรียน จำนวน 2 ชุด
- 2.1.4 สำเนาสูติบัตร นักเรียน จำนวน 2 ชุด

2.2 หลักฐานการศึกษา

2.2.1 นักเรียนประจำ : ระดับประถมศึกษาปีที่ 3 - มัธยมศึกษาปีที่ 4

หลักฐานการศึกษา

1. ชั้น ม.1 และ ม.4
 - ใบ ปพ.1 ฉบับจริง และสำเนา จำนวน 2 ชุด
2. ชั้น ป.3 ,ป.4 ป.5, ป.6, ม.2 และ ม.3
 - ใบ ปพ.1 ฉบับจริง และสำเนา จำนวน 2 ชุด
 - หนังสือส่งนักเรียนขอย้ายมาเข้าเรียน
3. ข้อมูลทะเบียนประวัตินักเรียนที่กรอกเรียบร้อยแล้ว (8 หน้า)
4. รูปถ่ายชุดนักเรียนโรงเรียนเขมะสิริอนุสสรณ์ (รูปสีขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป)

- หมายเหตุ
- กรณีมีศให้แนบสำเนาบัตรข้าราชการมาด้วย
 - นำหลักฐานมาให้ครบ มิฉะนั้นทางโรงเรียนจะไม่รับมอบตัว
 - หลักฐานการมอบตัว รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
 - หลักฐานการศึกษา รับรองเฉพาะสำเนา

3.2.2 นักเรียนไป-กลับ : ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 4

หลักฐานการศึกษา

1. ชั้น ป.1
 - สำเนาสมุดรายงานประจำตัวนักเรียนระดับปฐมวัย ปีที่ 1- 3 (ทั้งเล่ม) จำนวน 2 ชุด
2. ชั้น ป.2 – ป.6
 - ใบ ปพ.1 ฉบับจริง และสำเนา จำนวน 2 ชุด
 - หนังสือส่งนักเรียนขอย้ายมาเข้าเรียน
3. ข้อมูลทะเบียนประวัตินักเรียนที่กรอกเรียบร้อยแล้ว (8 หน้า)
4. รูปถ่ายชุดนักเรียนโรงเรียนเขมะสิริอนุสสรณ์ (รูปสีขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป)

- หมายเหตุ
- กรณีมีศให้แนบสำเนาบัตรข้าราชการมาด้วย
 - นำหลักฐานมาให้ครบ มิฉะนั้นทางโรงเรียนจะไม่รับมอบตัว
 - หลักฐานการมอบตัว รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
 - หลักฐานการศึกษา รับรองเฉพาะสำเนา

หลักฐานการศึกษา

1. ชั้น ม.1 และ ม.4
 - ใบ ปพ.1 ฉบับจริง และสำเนา จำนวน 2 ชุด
2. ชั้น ม.2 และ ม.3
 - ใบ ปพ.1 ฉบับจริง และสำเนา จำนวน 2 ชุด
 - หนังสือส่งนักเรียนขอย้ายมาเข้าเรียน
3. ข้อมูลทะเบียนประวัตินักเรียนที่กรอกเรียบร้อยแล้ว (8หน้า)
4. รูปถ่ายชุดนักเรียนโรงเรียนเขมะสิริอนุสสรณ์ (รูปสีขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป)

เอกสารการมอบตัวนักเรียนใหม่
ที่ผู้ปกครองต้องป้รึนเพื่อกรอกรายละเอียด
(เอกสารแนบท้าย)



เลขประจำตัว.....

โรงเรียนเฉลิมสิริอนุสสรณ์
ใบบรรจุนักเรียนเข้าชั้น.....
ประเภท.....

ชื่อ - นามสกุลนักเรียน.....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... สถานที่เกิด.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... ซอย..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

โรงเรียนเดิมของนักเรียน..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ชั้นที่จบการศึกษา..... ได้คะแนน.....

ชื่อ - นามสกุลบิดา (ถ้ามีศให้เขียนตัวเต็มห้ามเขียนตัวย่อ)

อาชีพ.....

ที่อยู่ เลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ชื่อ - นามสกุลมารดา (ถ้ามีศให้เขียนตัวเต็มห้ามเขียนตัวย่อ)

อาชีพ.....

ที่อยู่ เลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ชื่อ - นามสกุลผู้ปกครองที่ดูแลนักเรียนในขณะนี้ (กรณีที่มีบิดาหรือมารดา)

ความสัมพันธ์กับนักเรียน โทรศัพท์.....

สถานที่ติดต่อได้สะดวก

ที่อยู่ เลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ลายมือชื่อ..... นักเรียน (นักเรียนลงลายมือชื่อด้วยตนเอง)

ลายมือชื่อ..... บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ที่ดูแล และรับผิดชอบนักเรียนอยู่ในขณะนี้ ซึ่งจะเป็นผู้ลงชื่อกำกับในใบลาของนักเรียน
ต่อไปถ้าไม่มีลายมือชื่อของข้าพเจ้าขอให้ถือว่าเป็นใบลาที่ไม่ถูกต้อง ตลอดจนถ้ามีผู้มารับตัวโดยที่ไม่มีหนังสือ
ลายมือชื่อของข้าพเจ้าที่แท้จริงขออย่ามอบตัวไปเป็นอันขาด

ครูผู้รับมอบตัว.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....



โรงเรียนเกษมศรีอนุสรณ์
 ใบมอบตัวเป็นนักเรียนเข้าชั้น.....
 ประเภท.....

รูปถ่ายชุดนักเรียน
 เกษมศรีอนุสรณ์
 ขนาด 1.5 นิ้ว

ชื่อ – นามสกุลนักเรียน.....
 เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... สถานที่เกิด.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... ซอย..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
 โรงเรียนเดิมของนักเรียน..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 ชั้นที่จบการศึกษา..... ได้คะแนน.....

ชื่อ – นามสกุลบิดา (ถ้ามียศให้เขียนตัวเต็มห้ามเขียนตัวย่อ).....
 อาชีพ.....
 ที่อยู่ เลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ชื่อ – นามสกุลมารดา (ถ้ามียศให้เขียนตัวเต็มห้ามเขียนตัวย่อ).....
 อาชีพ.....
 ที่อยู่ เลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ชื่อ – นามสกุลผู้ปกครองที่ดูแลนักเรียนในขณะนี้ (กรณีที่มีบิดาหรือมารดา).....
 ความสัมพันธ์กับนักเรียน โทรศัพท์.....

สถานที่ติดต่อได้สะดวก

ที่อยู่ เลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างบนนี้เป็นจริงทุกประการ

ลายมือชื่อ..... นักเรียน (นักเรียนลงลายมือชื่อด้วยตนเอง)

ลายมือชื่อ..... บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ที่ดูแล และรับผิดชอบนักเรียนอยู่ในขณะนี้ ซึ่งจะเป็นผู้ลงชื่อกำกับในใบลาของนักเรียน
 ต่อไปถ้าไม่มีลายมือชื่อของข้าพเจ้าขอให้ถือว่าเป็นใบลาที่ไม่ถูกต้อง ตลอดจนถ้ามีผู้มารับตัวโดยที่ไม่มีหนังสือ
 ลายมือชื่อของข้าพเจ้าที่แท้จริงขออย่ามอบตัวไปเป็นอันขาด

หนังสือยินยอมของบิดามารดาและผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว).....เกี่ยวข้องกับนักเรียน
ในฐานะ.....ขอมอบตัว (ด.ญ.,น.ส.).....
และให้คำมั่นสัญญาต่อผู้อำนวยการ โรงเรียนเขมะสิริอนุสสรณ์ ดังต่อไปนี้

นักเรียนซึ่งอยู่ในความปกครองของข้าพเจ้านั้น ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะควบคุมและตักเตือนให้ประพฤติดี และหากนักเรียนมิได้อยู่ในโอวาท ฝ่าฝืนข้อบังคับ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนอันดีของโรงเรียน ข้าพเจ้า ยินยอมให้โรงเรียนพิจารณาลงโทษตามระเบียบที่โรงเรียนกำหนด ขอรับและปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบแบบแผนของโรงเรียนตามหน้าที่ของผู้ปกครองทุกประการ

ข้าพเจ้าให้ความไว้วางใจในวิธีการอบรมของโรงเรียนและถ้านักเรียนในความดูแลของข้าพเจ้าต้องเสีย ค่าใช้จ่ายเหมือนกับนักเรียนคนอื่นเป็นจำนวนเท่าใด ข้าพเจ้าตกลงจะชำระค่าธรรมเนียมการเรียนและค่าใช้จ่าย เหล่านั้นโดยไม่ติดค้าง ในกรณีที่ข้าพเจ้าติดค้างค่าธรรมเนียมการเรียน ข้าพเจ้ายินยอมเสียค่าปรับตามระเบียบ ของโรงเรียน ตลอดจนพิจารณานักเรียนซึ่งอยู่ในความดูแลของข้าพเจ้าไปศึกษาที่อื่น

ลงชื่อ.....บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ.....ครูผู้ตรวจหลักฐาน
(.....)

ลงชื่อ.....ครูผู้รับมอบตัว
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. การรับแบบเรียนทางไปรษณีย์

ขั้นตอนการรับแบบเรียน

- 3.1 โรงเรียนจัดส่งแบบเรียนให้ทางไปรษณีย์ โดยมีค่าจัดส่ง จำนวน 150 บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
- 3.2 โอนเข้า บัญชี: โรงเรียนเกษมสิริอนุสรณ์ ธนาคาร: กสิกรไทย เลขบัญชี: 068-8-52312-5
- 3.3 ตั้งหัวข้อเรื่อง (Email) ว่า "ค่าแบบเรียนนักเรียนใหม่" และแจ้งชื่อ-นามสกุลนักเรียน ชั้นเรียน
ที่อยู่ในการจัดส่ง พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงินค่าส่งแบบเรียน มาที่ [Email : narinthara@khemasiri.ac.th](mailto:narinthara@khemasiri.ac.th)