

ใบคำร้อง

**\*\* (เขียนตัวบรรจงให้ชัดเจน) \*\* (กรุณากรอกเป็นภาษาอังกฤษ)**

Name-Surname.....Sex.....

Nationality.....

Religion..... ID No..... Date of Birth.....

Father Name-Surname.....

Mother Name-Surname (Miss/Mrs).....

Place of Birth.....

Address.....

Name of Parents(or Guardian).....

Date of Admission(เฉพาะครู)...../...../.....

ชั้น/ห้อง(ปัจจุบัน).....เลขประจำตัว.....เลขที่.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก.....

**มีความประสงค์จะขอ**

- Transcript ระเบียบแสดงผลการเรียนรายวิชาต่างๆ (1ชุด/20.-บาท) จำนวน..... ชุด

0 ถ้ากำลังศึกษา 0 จบการศึกษา ชั้น..... ปีการศึกษา.....

เอกสาร - รูปถ่ายขาวดำขนาด 1-1 1/2 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน6เดือน(ห้ามใช้รูปโพลาลอยด์)1ชุด/1รูป

- สมุดรายงานของนักเรียนที่มีเกรด ขอให้อาจารย์ประจำชั้นแล้วถ่ายสำเนา 1 ชุด แนบมาพร้อมรูปถ่าย

- ใบรับรองภาษาอังกฤษ (มีเกรด) (1ชุด/10.-บาท) จำนวน..... ชุด

เอกสาร - รูปถ่ายขาวดำขนาด 1-1 1/2 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน6เดือน(ห้ามใช้รูปโพลาลอยด์) 1ชุด/1รูป

- สมุดรายงานของนักเรียนที่มีเกรด ขอให้อาจารย์ประจำชั้นแล้วถ่ายสำเนา 1 ชุด แนบมาพร้อมรูปถ่าย

- ใบรับรองภาษาอังกฤษ (ไม่มีเกรด) (1ชุด/10.-บาท) จำนวน..... ชุด

- ไม่ต้องใช้เอกสารแนบ

- อื่นๆ .....

ขอเอกสารเพื่อ..... และได้ชำระเงินแล้วเป็น จำนวน..... บาท

\*หมายเหตุ - เวลาทำการ 8.30 – 15.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ)

**- ขอล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน พร้อมหลักฐาน แต่งกายสุภาพ)**

ลงชื่อ..... ผู้มาติดต่อ (เขียนตัวบรรจง)

ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

\* ฝ่ายทะเบียน : 02-424-2244,02-424-5777 ต่อ 102