

ใบคำร้องภาษาไทย

เลขที่/2564

ชื่อ(ด.ญ,น.ส.).....นามสกุล.....ชั้น/ห้อง.....เลขที่.....เลขประจำตัว.....

เลขประจำตัวประชาชน.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เบอร์โทรนักเรียน.....

(ถ้ามีศให้เขียนเต็มห้ามใช้ตัวย่อ)

ชื่อ(บิดา).....นามสกุล.....เบอร์โทร.....

ชื่อ(มารดา)น.ส.นาง.....นามสกุล.....เบอร์โทร.....

มีความประสงค์จะขอ (มีค่าธรรมเนียมเอกสารชุดละ 10 บาท) ****ห้ามใช้รูปโปลาลอยด์****(เอกสารทุกอย่างต้องครบ)

1. ปพ.1 ระเบียบแสดงผลการเรียนรายวิชา

 กำลังศึกษา ชั้น.....ปีการศึกษา.....จำนวน.....ชุด จบการศึกษา ชั้น.....ปีการศึกษา.....จำนวน.....ชุด

2. ใบรับรอง

 ปพ.7 ใบรับรองความประพฤติ (มีเกรด) จำนวน.....ชุด ใบรับรองความประพฤติ (ไม่มีเกรด) จำนวน.....ชุด ***ไม่ต้องใช้เอกสาร*** **ไม่ใช้รูปถ่าย*****เอกสารที่ต้องนำมา- รูปถ่ายสี ขนาด 1.5 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

- ใช้รูปถ่ายตามจำนวนชุดที่ขอ

- เฉพาะชั้นมัธยมถ่ายสำเนาสมุดรายงาน (สมุดพก)

**ถ่ายหน้าปกนักเรียนและหน้าที่มีคะแนน จำนวน 1 ชุด เท่านั้น

3. ใบขอทุนการศึกษา (แนบแบบฟอร์มมาด้วย) ***เอกสาร-สมุดรายงานนักเรียนที่มีหน้าปกและหน้าที่มีคะแนน*** (ถ่ายเอกสาร 1 ชุด)

 เกรดเฉลี่ย เปอร์เซนต์

ขอเอกสารเพื่อ.....และได้ชำระเงินแล้วเป็นจำนวน.....บาทผู้รับเงิน.....

หมายเหตุ - ผู้ที่มาขอเอกสาร ปพ.1 หรือ หนังสือรับรอง คิดค่าธรรมเนียมตั้งแต่ปีที่จบ ปีละ 10 บาท

เอกสารเรียบร้อย

ลงชื่อ(ผู้รับ).....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ(ผู้ขอ).....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขที่...../2564

ใบคำร้องภาษาไทย

*** กรุณานำส่วนนี้มารับเอกสาร ***

โปรดนำเอกสารส่วนนี้มารับใบ

 ปพ.1 จำนวน.....ชุด

ใบรับรองความประพฤติ(ไม่มีเกรด) จำนวน.....ชุด

 ปพ.7 ใบรับรองความประพฤติ(มีเกรด) จำนวน.....ชุด

ใบขอทุนการศึกษา จำนวน.....ชุด

ของชื่อ (ด.ญ-น.ส)นามสกุล.....ชั้น...../..... ขอเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ - ขอเอกสารล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน พร้อมหลักฐานในเวลาทำการ 8.30-15.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ)- โปรดแต่งกายสุภาพ (นักเรียนแต่งชุดนักเรียน) มารับเอกสาร

- ติดต่อฝ่ายทะเบียน โทร. 02-424-5377 ต่อ 102

- วันมารับเอกสาร หากไม่นำใบนี้มารับเอกสาร คิดค่าปรับ 10 บาท