



## การมอบตัวนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2563 (ทางไปรษณีย์)

### 1. ขั้นตอนการปฏิบัติ

- 1.1 โรงเรียนส่งไฟล์เอกสารการมอบตัวนักเรียนใหม่ให้ผู้ปกครอง (ตามเอกสารแนบท้าย)
- 1.2 ผู้ปกครองดาวน์โหลด และปรี้นเอกสารทั้งหมดที่โรงเรียนส่งไฟล์ให้ (3 หน้า)
- 1.3 กรอกเอกสารด้วยบรรจงด้วยปากกาทุกหน้าให้ครบถ้วน
- 1.4 ส่งหลักฐานเอกสารทั้งหมดทางไปรษณีย์ (แบบลงทะเบียน หรือ EMS) ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2563

จัดส่งถึง โรงเรียนเขมะสิริอนุสสรณ์ (งานทะเบียน)

210 ถนนราชวิถี แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กทม. 10700

โทร. 02-424-2244

### 2. หลักฐานเอกสารทั้งหมด (ที่ต้องนำใส่ซองส่งทางไปรษณีย์)

- 2.1 หลักฐานการชำระค่าเทอม (ผู้ปกครองถ่ายรูปเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย)
- 2.2 หลักฐานในการมอบตัวของงานทะเบียน
  - 2.2.1 ใบบรรจุเข้าชั้นเรียน ใบมอบตัวเป็นนักเรียน และหนังสือยินยอมของบิดามารดาและผู้ปกครอง (ที่ทางโรงเรียนส่งไฟล์ให้)
  - 2.2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน บิดา, มารดา, นักเรียน ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 2 ชุด
  - 2.2.3 สำเนาบัตรประชาชน บิดา, มารดา, นักเรียน จำนวน 2 ชุด
  - 2.2.4 สำเนาสูติบัตร นักเรียน จำนวน 2 ชุด

## 2.3 หลักฐานการศึกษา

### 2.3.1 นักเรียนไป-กลับ ชั้นประถมศึกษา

#### หลักฐานการศึกษา

ชั้น ป.1 - สำเนาสมุดรายงานประจำตัวนักเรียนระดับปฐมวัยปีที่ 1-3 (ทั้งเล่ม) จำนวน 2 ชุด

ชั้น ป.2- ป.6 1. ใบ ปพ.1 ฉบับจริง และสำเนา จำนวน 2 ชุด  
2. หนังสือส่งนักเรียนขอย้ายมาเข้าเรียน

- ข้อมูลทะเบียนประวัตินักเรียนที่กรอกเอกสารเรียบร้อยแล้ว (8 หน้า)

- รูปถ่ายชุดนักเรียน โรงเรียนเขมะสิริอนุสสรณ์ รูปสี่ ขนาด 1 ½ นิ้ว จำนวน 1 รูป นำมาให้งานทะเบียนหลังเปิดเทอม

#### หมายเหตุ

- กรณีมีศิใหแนบสำเนาบัตรข้าราชการมาด้วย
- นำหลักฐานมาให้ครบ มิฉะนั้นทางโรงเรียนจะไม่รับมอบตัว
- หลักฐานการมอบตัว รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
- หลักฐานการศึกษา รับรองเฉพาะสำเนา

### 2.3.2 นักเรียนไป-กลับ ชั้นมัธยมศึกษา

#### หลักฐานการศึกษา

ชั้น ม.1 และ ม.4 - ใบ ปพ.1 ฉบับจริง และสำเนา 2 ชุด

ชั้น ม.2 และ ม.3 1. ใบ ปพ.1 ฉบับจริง และสำเนา 2 ชุด  
2. หนังสือส่งนักเรียนขอย้ายมาเข้าเรียน

- ข้อมูลทะเบียนประวัตินักเรียนที่กรอกเรียบร้อยแล้ว (8 หน้า)

- รูปถ่ายชุดนักเรียน โรงเรียนเขมะสิริอนุสสรณ์ รูปสี่ ขนาด 1 ½ นิ้ว จำนวน 1 รูป นำมาให้งานทะเบียนหลังเปิดเทอม

#### หมายเหตุ

- กรณีมีศิใหแนบสำเนาบัตรข้าราชการมาด้วย
- นำหลักฐานมาให้ครบ มิฉะนั้นทางโรงเรียนจะไม่รับมอบตัว
- หลักฐานการมอบตัว รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
- หลักฐานการศึกษา รับรองเฉพาะสำเนา

### 2.3.3 นักเรียนประจำทุกระดับชั้น

#### หลักฐานการศึกษา

ชั้น ม.1 และ ม.4 - ใบ ปพ.1 ฉบับจริง และสำเนา จำนวน 2 ชุด

ชั้น ป.3, ป.4, ป.5, ป.6, ม.2, ม.3 1. ใบ ปพ.1 ฉบับจริง และสำเนา จำนวน 2 ชุด  
2. หนังสือส่งนักเรียนขอย้ายมาเข้าเรียน

- ข้อมูลทะเบียนประวัตินักเรียนที่กรอกเอกสารเรียบร้อยแล้ว (8 หน้า)

- รูปถ่ายชุดนักเรียน โรงเรียนเขมะสิริอนุสสรณ์ รูปสี่ ขนาด 1 ½ นิ้ว จำนวน 1 รูป นำมาให้งานทะเบียนหลังเปิดเทอม

#### หมายเหตุ

- กรณีมีศิษย์ให้แนบสำเนาบัตรข้าราชการมาด้วย
- นำหลักฐานมาให้ครบ มิฉะนั้นทางโรงเรียนจะไม่รับมอบตัว
- หลักฐานการมอบตัว รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
- หลักฐานการศึกษา รับรองเฉพาะสำเนา

งานทะเบียน

โทร. 02-424-2244 ต่อ 102

เอกสารการมอบตัวนักเรียนใหม่  
ที่ผู้ปกครองต้องป้อนเพื่อกรอกรายละเอียด  
(เอกสารแนบท้าย)



เลขประจำตัว.....

โรงเรียนพระหฤทัยสุราษฎร์ธานี  
ใบบรรจุนักเรียนเข้าชั้น.....  
ประเภท.....

ชื่อ - นามสกุลนักเรียน.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สถานที่เกิด.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
โรงเรียนเดิมของนักเรียน.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
ชั้นที่จบการศึกษา.....ได้คะแนน.....

(ถ้ามีขอให้เขียนตัวเต็มห้ามเขียนตัวย่อ)

ชื่อ - นามสกุลบิดา.....อาชีพ.....  
ที่อยู่ เลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

(ถ้ามีขอให้เขียนตัวเต็มห้ามเขียนตัวย่อ)

ชื่อ - นามสกุลมารดา.....อาชีพ.....  
ที่อยู่ เลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ชื่อ - นามสกุลผู้ปกครองที่ดูแลนักเรียนในขณะนี้.....

**สถานที่ติดต่อได้สะดวก**

ที่อยู่ เลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ลายมือชื่อ.....นักเรียน (นักเรียนลงลายมือชื่อด้วยตนเอง)

ลายมือชื่อ.....บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ซึ่งจะเป็นผู้ลงชื่อในใบลาของนักเรียนต่อไป ถ้าไม่มีลายมือชื่อของข้าพเจ้า ขอให้ถือว่าเป็น  
ใบลาที่ไม่ถูกต้อง ตลอดจนถ้ามีผู้มารับตัวโดยที่ไม่มีหนังสือลายมือชื่อของข้าพเจ้าที่แท้จริง ขออย่ามอบตัวไปเป็น  
อันขาด

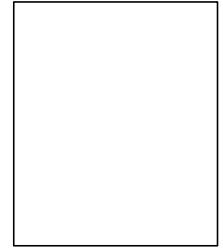
ครูผู้รับมอบตัว.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



เลขประจำตัว.....

โรงเรียนเกษมสิริอนุสรณ์  
ใบมอบตัวเป็นนักเรียนเข้าชั้น.....  
ประเภท.....



ชื่อ – นามสกุลนักเรียน.....  
ศาสนา.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
สถานที่เกิดตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....ซอย.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โรงเรียนเดิมของนักเรียน.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....ชั้นที่จบการศึกษา.....ได้คะแนน.....  
(ถ้ามียศให้เขียนตัวเต็มห้ามเขียนตัวย่อ)

ชื่อ – นามสกุลบิดา.....อาชีพ.....  
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....  
(ถ้ามียศให้เขียนตัวเต็มห้ามเขียนตัวย่อ)

ชื่อ – นามสกุลมารดา.....อาชีพ.....  
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

ชื่อ – นามสกุลผู้ปกครองที่ดูแลนักเรียนในขณะนี้(กรณีที่มี ๒ บิดา, มารดา).....  
เกี่ยวข้องกับนักเรียน โดยเป็น.....ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....  
ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างบนนี้เป็นจริง

ลายมือชื่อ.....นักเรียน (นักเรียนลงลายมือชื่อด้วยตนเอง)

ลายมือชื่อ.....บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ที่ดูแล และรับผิดชอบนักเรียนอยู่ในขณะนี้ ซึ่งจะเป็นผู้ลงชื่อกำกับในใบลาของนักเรียนต่อไป  
ถ้าไม่มีลายมือชื่อของข้าพเจ้าขอให้ถือว่าเป็นใบลาที่ไม่ถูกต้อง ตลอดจนถ้ามีผู้มารับตัวโดยที่ไม่มีหนังสือลายมือชื่อของ  
ข้าพเจ้าที่แท้จริงขอขามอบตัวไปเป็นอันขาด



## หนังสือยินยอมของบิดามารดาและผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว).....เกี่ยวข้องกับนักเรียน  
ในฐานะ.....ขอมอบตัว (ค.ณ.,น.ส.).....  
และให้คำมั่นสัญญาต่อผู้อำนวยการ โรงเรียนเขมะสิริอนุสสรณ์ ดังต่อไปนี้

นักเรียนซึ่งอยู่ในความปกครองของข้าพเจ้านั้น ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะควบคุมและตักเตือนให้ประพฤติดี และหากนักเรียนมิได้อยู่ในโอวาท ฝ่าฝืนข้อบังคับ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนอันดีของโรงเรียน ข้าพเจ้ายินยอมให้โรงเรียนพิจารณาลงโทษตามระเบียบที่โรงเรียนกำหนด ขอมรับและปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบแบบแผนของโรงเรียนตามหน้าที่ของผู้ปกครองทุกประการ

ข้าพเจ้าให้ความไว้วางใจในวิธีการอบรมของโรงเรียนและถ้านักเรียนในความดูแลของข้าพเจ้าต้องเสียค่าใช้จ่ายเหมือนกับนักเรียนคนอื่น ๆ เป็นจำนวนเท่าใด ข้าพเจ้าตกลงจะชำระค่าธรรมเนียมการเรียนและค่าใช้จ่ายเหล่านั้นโดยไม่ติดค้าง ในกรณีที่ข้าพเจ้าติดค้างค่าธรรมเนียมการเรียน ข้าพเจ้ายินยอมเสียค่าปรับตามระเบียบของโรงเรียน ตลอดจนพิจารณานักเรียนซึ่งอยู่ในความดูแลของข้าพเจ้าไปศึกษาที่อื่น

ลงชื่อ.....บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง  
(.....)

ลงชื่อ.....ครูผู้ตรวจหลักฐาน  
(.....)

ลงชื่อ.....ครูผู้รับมอบตัว  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....