



ประกาศรับสมัครงาน

โรงเรียนเขมะสิริอนุสสรณ์ เปิดรับสมัครบุคลากรสนับสนุน ดังนี้

ตำแหน่ง	:	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	อัตรา
วุฒิการศึกษา	:	ปวส. หรือปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง		
คุณสมบัติ	:	เพศหญิง อายุ : ไม่เกิน 35 ปี		
	:	ใช้คอมพิวเตอร์ได้คล่องแคล่ว		
	:	สามารถใช้งาน MS Office ได้ดี		
	:	ใช้งานการรับ-ส่ง Email ได้		
	:	มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะในการประสานงานและติดต่อสื่อสารที่ดี		
	:	มีประสบการณ์ในการทำงาน		
หน้าที่	:	จัดการงานเอกสารทั่วไป และอื่นๆ		
เงินเดือน	:	ตามวุฒิ , ประกันสังคม,สวัสดิการฯดี และพิเศษอื่นๆ		

เอกสารและหลักฐานในการสมัคร

1. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
3. สำเนาวุฒิการศึกษา 1 ฉบับ
4. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป
5. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

สนใจติดต่อยื่นใบสมัครด้วยตนเอง วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 8.30-15.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ)
ที่ฝ่ายธุรการ อาคารทอรัสศรี หรือสมัครทาง Email: kms@khemasiri.ac.th (พร้อมแนบเอกสาร
และหลักฐานในการสมัคร) รายละเอียดเพิ่มเติม โทร. 02-4242244 ต่อ 101