



ประกาศรับสมัครงาน

โรงเรียนเขมะสิริอนุสสรณ์ เปิดรับสมัครบุคลากรสนับสนุน ดังนี้

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่การเงิน (บัญชี) 1 อัตรา

วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขาบัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติ : เพศหญิง อายุ : ไม่เกิน 30 ปี

: สามารถใช้โปรแกรม Express ได้

: ใช้คอมพิวเตอร์ได้คล่องแคล่ว

: สามารถใช้งาน MS Office และ MS office Excel ได้

: ใช้งานการรับ-ส่ง Email ได้

: มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะในการประสานงานและติดต่อสื่อสารที่ดี
มีประสบการณ์ในการทำงาน

เงินเดือน : 15,000 – 20,000 บาท

สวัสดิการ : ประกันสังคม, อาหารกลางวัน, ชุดเครื่องแบบ และพิเศษอื่นๆ

เอกสารและหลักฐานในการสมัคร

1. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
3. สำเนาวุฒิการศึกษา 1 ฉบับ
4. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป
5. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

สนใจติดต่อยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (ในวันและเวลาราชการ) ที่ฝ่ายธุรการ อาคารทอรัตรี
หรือสมัครทาง Email: kms@khemasiri.ac.th (พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานในการสมัคร)

ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป โทร. 02-4242244 ต่อ 101