



ประกาศรับสมัครงาน

โรงเรียนเขมะสิริอนุสสรณ์ เปิดรับสมัครบุคลากรสนับสนุน 2 ตำแหน่ง ดังนี้

1. ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ 1 อัตรา

วุฒิการศึกษา : ปวช. / ปวส. /ปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติ : เพศ หญิง อายุ : ไม่เกิน 30 ปี

อื่นๆ : มีบุคลิกดี ,มีมนุษยสัมพันธ์ดี,รักงานบริการ, มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์, มีทักษะ ในการประสานงานและติดต่อสื่อสารที่ดี, สามารถใช้งาน Social Media, MS Office ได้ดี มีความสนใจในงานด้านโฆษณา ,สามารถสื่อสาร(พูด-อ่าน-เขียน) ภาษาอังกฤษ ได้พอสมควร และมีประสบการณ์จะพิจารณาพิเศษ

เงินเดือน : ตามวุฒิ, ประกันสังคม, สวัสดิการฯดี และพิเศษอื่นๆ

2. ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ธุรการ (จัดซื้อ) 1 อัตรา

วุฒิการศึกษา : ปวช / ปวส / ปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติ : เพศ ชาย อายุ : ไม่เกิน 30 ปี

: ใช้คอมพิวเตอร์ได้คล่องแคล่ว , ใช้งาน MS Office Excel , การรับ-ส่ง Email ได้

: มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะในการประสานงานและติดต่อสื่อสารที่ดี มีประสบการณ์ในการทำงาน

หากสามารถใช้โปรแกรม Express ได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ

: สามารถขับรถมอเตอร์ไซค์ได้

หน้าที่ : จัดการคงคลัง ปฏิบัติการจัดซื้อ

เงินเดือน : ตามวุฒิ , ประกันสังคม, สวัสดิการฯดี และพิเศษอื่นๆ

เอกสารและหลักฐานในการสมัคร

1. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
3. สำเนาวุฒิการศึกษา 1 ฉบับ
4. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป
5. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

สนใจติดต่อยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (ในวันและเวลาราชการ) ที่ฝ่ายธุรการ อาคารทอรัศรี

หรือสมัครทาง Email: kms@khemasiri.ac.th (พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานในการสมัคร)

ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป โทร. 02-4242244 ต่อ 101