



ประกาศรับสมัครงาน

โรงเรียนเขมะสิริอนุสสรณ์ เปิดรับสมัครบุคลากรสนับสนุน ดังนี้

ตำแหน่ง	:	เลขานุการ 1 อัตรา
คุณสมบัติ	:	เพศหญิง อายุ : ไม่เกิน 30 ปี
วุฒิการศึกษา	:	ปวส หรือปริญญาตรี สาขาเลขานุการ, การจัดการ, บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ
	:	มีบุคลิกดี , มีทักษะในการประสานงานและติดต่อสื่อสารที่ดี ,สามารถใช้งาน MS Office, Email ได้ดี และมีประสบการณ์จะพิจารณาพิเศษ
เงินเดือน	:	ตามวุฒิ , ประกันสังคม,สวัสดิการฯดี และพิเศษอื่นๆ

เอกสารและหลักฐานในการสมัคร

1. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
3. สำเนาวุฒิการศึกษา 1 ฉบับ
4. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป
5. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

สนใจติดต่อยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่ฝ่ายธุรการ อาคารทอรัศรี

หรือสมัครทาง Email: kms@khemasiri.ac.th (พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานในการสมัคร)

ตั้งแต่วันที่ ถึง 30 มิถุนายน 2560 (ในวันและเวลาราชการ)

โทร. 02-4242244 ต่อ 101